

DOORLOPENDE TEKST VAN STICHTING GOODGET, GEVESTIGD TE ROTTERDAM —
PER 19 APRIL 2012. —

NAAM ZETEL EN DUUR —

Artikel 1 —

1. De stichting is genaamd: Stichting Goodget —
2. Ze heeft haar zetel in Rotterdam. —
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde duur. —

DOEL —

Artikel 2 —

Stichting Goodget zet zich in voor een wereld waarin de drie elementen people, —
planet en prosperity op harmonieuze wijze worden gecombineerd. De activiteiten van de —
stichting zijn daarom gericht op het bevorderen van interculturele communicatie, duurzame —
ontwikkeling, maatschappelijk verantwoord ondernemen, natuurbescherming, —
armoedebestrijding en alle andere activiteiten die kunnen bijdragen aan het behalen van de —
doelstelling. —

MIDDELEN —

Artikel 3 —

De stichting tracht haar doel te bereiken door: —

- a. het verzorgen van (internationale) trainingen op het gebied van interculturele —
vaardigheden en duurzame transitie; —
- b. het vergaren van kennis omtrent duurzame transitie en interculturele communicatie; —
- c. het ontwikkelen en uitvoeren van mediaprojecten; —
- d. het bevorderen van toegang tot communicatiemiddelen (inclusief trainingen) en —
daarmee tot het debat via de media, wat uiteindelijk ten goede moet komen aan —
duurzame transitie, democratisering, wederzijds begrip en sociale integratie; —
- e. alle andere middelen die ter bevordering van het doel nuttig, nodig of wenselijk zijn, —
een en andere in de ruimste zin van het woord. —

VERMOGEN —

Artikel 4. —

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: —

- a. donaties; —
- b. entreegelden van door de stichting georganiseerde activiteiten; —
- c. giften, erfstellingen en legaten; —

2. 
- d. subsidies;-----
 - e. reclame- en/of sponsorgelden;-----
 - f. revenuën van eigendommen van de stichting;-----
 - g. de door de uitoefening van de onderneming te maken winst / overschotten ---
exploitatie, uitsluitend ter verwezenlijking van het doel der stichting te-----
besteden;-----
 - h. alle andere baten.-----

BESTUUR

Artikel 5.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste drie --
leden.-----
2. Het bestuur bepaalt, met inachtneming van het in lid 1 bepaalde, het aantal --
leden waaruit het bestuur moet bestaan, bij voorkeur een oneven aantal.-----
Een besluit als in dit lid bedoeld kan - na agendering - slechts worden -----
genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle-----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn zonder dat vacatures in-----
het bestuur bestaan.-----
3. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden-----
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige ---
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.-----

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 6.

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester.-----
2. De onder 1 genoemden vormen samen het dagelijks bestuur.-----
3. De functie van secretaris en voorzitter kunnen in één persoon worden-----
verenigd.-----

BENOEMING NIEUWE BESTUURSLEDEN

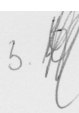
Artikel 7.

1. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan zal daarin door de-----
overblijvende bestuursleden ten spoedigste worden voorzien door -----
benoeming van een nieuw bestuurslid, die als zodanig dezelfde functie zal ---
bekleden als degene in wiens plaats hij werd benoemd.-----
2. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de-----
benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten-----
komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden -
nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die-----
voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere -----
belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.-----

SCHORSING BESTUURSLEDEN

Artikel 8.

1. Een lid van het bestuur kan door het bestuur worden geschorst.-----
2. Voor een besluit als bedoeld in het vorige lid is een meerderheid van-----
twee/derde vereist in een vergadering waar drie/kwart van alle leden van het-
bestuur aanwezig is. Verkeert een lid van het bestuur in de onmogelijkheid ---
aan deze vergadering deel te nemen, dan kan niettemin een geldig besluit-----
worden genomen door de aanwezige leden van het bestuur, mits de reden---
van het niet aanwezig zijn van het desbetreffende lid van het bestuur in het --
besluit wordt genoemd.-----
3. Een besluit tot schorsing wordt niet genomen dan nadat het bestuurslid over-
wiens schorsing wordt besloten, vooraf de gelegenheid is geboden om te ----
worden gehoord.-----

3. 
- Bij de hiervoor bedoelde hoorzitting mag het betreffende bestuurslid zich ----
laten bijstaan door zijn raadsman of raadsvrouw, die bevoegd is namens het -
betreffende bestuurslid het woord te voeren.-----
4. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door ontslag ----
eindigt door het verloop van die termijn.-----

ONTSLAG BESTUURSLEDEN-----

Artikel 9.-----

1. Een lid van het bestuur kan door het bestuur worden ontslagen.-----
2. Voor een besluit als bedoeld in het vorige lid is een meerderheid van-----
twee/derde vereist in een vergadering waar drie/kwart van alle leden van het-
bestuur aanwezig is. Verkeert een lid van het bestuur in de onmogelijkheid ---
aan deze vergadering deel te nemen, dan kan niettemin een geldig besluit----
worden genomen door de aanwezige leden van het bestuur, mits de reden----
van het niet aanwezig zijn van het desbetreffende lid van het bestuur in het --
besluit wordt genoemd.-----
3. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het bestuurslid over---
wiens ontslag wordt besloten, vooraf de gelegenheid is geboden om te -----
worden gehoord.-----

Bij de hiervoor bedoelde hoorzitting mag het betreffende bestuurslid zich ----
laten bijstaan door zijn raadsman of raadsvrouw, die bevoegd is namens het -
betreffende bestuurslid het woord te voeren.-----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----

Artikel 10.-----

1. Elk bestuurslid is verplicht drie jaar na zijn benoeming, en wel op de ----
jaarvergadering, af te treden. Aftredende bestuursleden zijn terstond -----
opnieuw te benoemen.-----
Wie in een tussentijdse vacature is benoemd, neemt ten aanzien van het ----
aftreden de plaats van zijn voorganger in.-----
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:-----
 - a. door bedanken;-----
 - b. door ontslag als bestuurslid;-----
 - c. indien het bestuurslid onder curatele wordt gesteld;-----
 - d. door aftreden op grond van het hiervoor in lid 1 bepaalde.-----
 - e. door ontslag door de rechtbank.-----
3. De penningmeester en zonodig diens plaatsvervanger kunnen met-----
onmiddellijke ingang door het bestuur van hun functie worden ontheven:-----
 - a. bij faillissement, indien hij surséance van betaling aanvraagt of krijgt of ---
bij toepassing van wettelijke schuldsanering; en-----
 - b. bij gebleken wanbeheer.-----

BESTUURSBEVOEGDHEDEN-----

Artikel 12.-----

1. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, --
vervreemden of bezwaren van registergoederen.-----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de-----
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een-
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een-----
derde verbindt, mits het besluit daartoe wordt genomen met algemene -----
stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of door een---
schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn.-----

VERTEGENWOORDIGING-----

Artikel 13.-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.-----

4. 
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk --- handelende bestuursleden. ---
Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het --- bestuur. ---
 3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, als ook --- aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te --- vertegenwoordigen. ---
 4. De leden van het bestuur genieten ten laste van de kas der stichting geen --- beloning zij hebben echter wel recht op een vergoeding van de door hen in --- de uitoefening van hun functie gemaakt kosten. ---

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 14.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of degene die hem als --- zodanig vervangt, ofwel tenminste twee bestuursleden dit gewenst --- acht(en). ---
De bestuursvergaderingen worden gehouden op de telkens door het bestuur --- te bepalen plaatsen, maar bij voorkeur in de gemeente waar de stichting --- haar zetel heeft. ---
2. De secretaris roept op tot de vergaderingen. Hij maakt van het ter --- vergadering verhandelde en beslotene notulen op, die door hem en de --- voorzitter worden ondertekend. ---
Fungeert de secretaris als voorzitter dan geschiedt het notuleren door de --- penningmeester. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de --- secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen. ---
3. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een schriftelijk --- gevolmachtigde ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Geen der --- bestuursleden kan in een vergadering optreden namens meer dan één --- gevolmachtigde. ---
4. De wijze van vergaderen en de frequentie van de vergaderingen van het --- dagelijks bestuur kan bij huishoudelijk reglement worden geregeld. ---

BESLUITVORMING

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. ---
In het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuursleden hun stem --- schriftelijk, telegrafisch, per telex, per e-mail of per fax uitbrengen. ---
2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen --- met volstrekte meerderheid van stemmen. ---
3. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke --- stemming verlangt. Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen der --- bestuursleden zich daartegen verzet. ---
4. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid --- worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Indien ook --- dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden --- beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een --- tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan beslist het lot. ---
5. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als --- verworpen beschouwd. ---
6. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de --- uitslag van een stemming is beslissend. ---
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd --- gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. ---

5. 
7. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het in lid 6 bedoelde oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering dit verlangt. Door een nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 8. Een éénstemmig besluit van alle bestuursleden, ook al zijn dezen niet in vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de bestuursvergadering. Ten aanzien van ontslag van bestuursleden, fusie met andere rechtspersonen, omzetting in een andere rechtspersoon, statutenwijziging, juridische splitsing van de stichting en ontbinding dient echter steeds een vergadering te worden uitgeschreven, die moet voldoen aan de door de wet of deze statuten gestelde vereisten.

JAARSTUKKEN

Artikel 16.

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar vangt aan op heden en eindigt op éénendertig december tweeduizend vijf.
2. De penningmeester brengt op de jaarvergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur.
3. Het bestuur benoemt jaarlijks een kascommissie van tenminste twee personen, niet zijnde de penningmeester of diens plaatsvervanger. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van de penningmeester en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
4. Wenst de kascommissie zich te laten bijstaan door een deskundige, dan kan zij zich met dat verzoek tot het bestuur wenden. Het bestuur beslist omtrent dat verzoek.
5. De penningmeester is verplicht aan de kascommissie en de in lid 4 bedoelde deskundige alle gewenste inlichtingen te verschaffen, desgewenst de kas en de waarden van de stichting aan de commissie en/of aan de deskundige te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de stichting te geven.
6. Goedkeuring door de jaarvergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt de penningmeester tot décharge.
7. Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt geweigerd, benoemt de vergadering een andere commissie, bestaande uit tenminste drie leden, welke commissie een nieuw onderzoek doet van de rekening en verantwoording. Deze nieuwe commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder benoemde commissie. Binnen een maand na de benoeming brengt de nieuwe commissie aan de vergadering verslag uit van haar bevindingen. Wordt ook dan de goedkeuring geweigerd, dan neemt het bestuur die maatregelen, welke door haar in het belang van de stichting nodig worden geacht.
8. Indien en voor zover de stichting één of meer ondernemingen in stand houdt, is naast het gestelde in dit artikel het gestelde in afdeling 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing (zie artikel 360 sub 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek) indien en voor zover de netto-omzet hoger is dan het gestelde in artikel 396 lid 1 onder b van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bedoelde bedrag, mede gezien artikel 398 lid 4.

6 #

STATUTENWIJZIGING

Artikel 17.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn.
2. Wanneer het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt binnen één maand na die vergadering, doch niet eerder dan acht dagen na de eerste vergadering, een tweede vergadering belegd. In die tweede vergadering kan over het voorstel tot statutenwijziging rechtsgeldig worden besloten, ongeacht het aantal aanwezige leden, mits het besluit wordt genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Bestaat in het bestuur een vacature dan is statutenwijziging slechts mogelijk in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en mits het besluit wordt genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen. Voor een tweede vergadering als hiervoor in lid 2 bedoeld geldt eveneens de eis van drie/vierde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken van de vestigingsplaats van de stichting.

ONTBINDING

Artikel 18.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 17 van deze statuten is bepaald aangaande een besluit tot wijziging van de statuten.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden:
 - door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

VEREFFENING

Artikel 19.

1. De vereffening geschiedt door het bestuur.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
4. Het bestuur casu quo de vereffenaars bepaalt/bepalen welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel hetwelk het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende twintig jaar berusten onder de jongste vereffenaar.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 20.

1. Aangelegenheden van de stichting, waarin de wet of deze statuten niet voorzien, kunnen worden geregeld bij huishoudelijk reglement.

2. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door het -----
bestuur. -----

3. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die--
geen dwingend recht bevat, noch met deze statuten. -----

SLOTBEPALING -----

Artikel 21. -----

In alle gevallen waarin door de statuten en/of het huishoudelijk reglement niet is -
voorzien beslist het bestuur. -----

Ondergetekende, mevrouw mr. Karin Denice Nabibaks, notaris te Rotterdam, verklaart dat
bovenstaande de doorlopende tekst is van Stichting Goodget, gevestigd te Rotterdam per 19
april 2012.



A handwritten signature in dark ink, appearing to be "Karin Denice Nabibaks", written over a horizontal line.